



DELIBERAZIONE

N. 121

DEL 04/03/2015

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Via Castiglione, 29 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA
USL DI BOLOGNA**

Deliberazione proposta da:

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI

La presente deliberazione viene inviata ai Responsabili di:

.....
Pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda U.S.L. di Bologna

Dal

Al

Inviata al Collegio Sindacale il

Esecutiva dal

ai sensi dell'art. 1 L.R. 14/08/1992 n. 34.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione n. 120 del 02/03/2015 ad oggetto “Assunzione dell’Ufficio di Direttore Generale dell’Azienda USL di Bologna” in virtù della quale si prende atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 33 del 27/02/2015 di nomina della sottoscritta a Direttore Generale dell’Azienda USL di Bologna, con assunzione dell’incarico a decorrere dall’1 marzo 2015;

Visto l’art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni che, al comma 1 – quater recita “... omissis *Il Direttore Generale é coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario .. omissis*”;

Visti altresì, del medesimo articolo il comma 1 – quinquies, dove si legge “*Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell’Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale*” ed il comma 7 dove si legge “..... omissis *Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell’Unità Sanitaria Locale*”;

Vista la deliberazione n. 310 del 19/12/2014 ad oggetto: “Presa d’atto delle dimissioni dalle funzioni di Direttore Amministrativo” in virtù della quale il Direttore Generale prendeva atto delle dimissioni rassegnate dall’Ing Luca Baldino dall’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda UsI di Bologna, incarico conferito con deliberazione n. 61 del 03/04/2012;

Vista altresì la deliberazione n. 70 del 20/02/2015, in virtù della quale, con decorrenza 20/02/2015, al fine di garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa, veniva nominata temporaneamente, quale Direttore Amministrativo facente funzioni, la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Dipartimento Amministrativo, nonché Direttore del Servizio Acquisti Metropolitanò dell’AUSL di Bologna;

Ravvisata la necessità di procedere ora alla nomina del Direttore Amministrativo Aziendale;

Acquisito il curriculum professionale della Dott.ssa Anna Maria Petrini nata il 7.11.1969, che si allega quale parte integrante del presente atto, nonché la formale dichiarazione resa dalla stessa attestante che non sussistono a proprio carico le situazioni di incompatibilità sancite dall’art. 3, commi 9 e 11 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, né di trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che la Dott.ssa Anna Maria Petrini ha maturato ampia ed approfondita esperienza in tema di organizzazione aziendale nonché di programmazione e controllo, con specifico riferimento al contesto delle Aziende sanitarie pubbliche;

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna alla Dott.ssa Anna Maria Petrini nata il 07.11.1969, procedendo, con separato atto, alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale, sulla base degli indirizzi regionali;

Atteso che il Direttore Amministrativo parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali, nello specifico:

- Riordino dell'assistenza ospedaliera;
- Consolidamento delle cure primarie, sviluppo case della salute, integrazione ospedale-territorio;
- Facilitazione all'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero;
- Governo della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;
- Integrazione sociosanitaria;
- Attività di ricerca.

Precisato altresì che al Direttore Amministrativo verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi ed in particolare:

- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario ed azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende;
- Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione ed al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti;
- Governo delle risorse umane;
- Adempimenti nei flussi informativi;
- Valorizzazione del capitale umano.

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Amministrativo in anni cinque con decorrenza dal 4 marzo 2015;

DELIBERA

- 1) per quanto esposto in premessa, di nominare la Dott.ssa Anna Maria Petrini, nata il 07.11.1969, Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna per la durata di anni cinque a decorrere dal 4 marzo 2015, venendo contestualmente a cessare l'incarico di Direttore Amministrativo facente funzioni attribuito precedentemente alla Dott.ssa Rosanna Campa;
- 2) di procedere con separato atto alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, atto che verrà approvato secondo gli indirizzi regionali;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Direttori Dipartimento;
- Direttori di Distretto;
- Direttore Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR);
- Direttore Direzione Attività Socio Sanitarie (DASS);
- Staff: Direzione Operativa;
- Staff: Supporto Tecnico ai processi decisionali;
- Direttore UOC Amministrazione del Personale
- Collegio Sindacale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Gibertoni